江西省高等院校毕业生就业协议书(签约版)

编号：(编号共16位，1-4位为毕业年份，5-6位为打印次数、7-11位为学校代码、12-16位为流水编号。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校 | 学校名称 | ★从数据中取（以下用★表示） | 就业部门电话 | ★ |
| 通信地址 | ★ | 邮政编码 | ★ |
| 毕业生（甲方） | 姓名 | ★ | 民族 | ★ | 性别 | ★ | 出生年月 | ★ |
| 身份证号 | ●毕业生本人填写(以下用●表示) | 学历 | ★ | 学制 | ★ |
| 专业 | ★ | 健康状况 | ● | 政治面貌 | ★ |
| 专业方向 | 如有★ | 电话 | ● | QQ | ● |
| 生源地 | ★ | 家庭联系人 | ● | 家庭电话 | ● |
|  用人单位（乙方）方） | 单位全称 | **☆**从用人单位注册数据中取(**☆**) | 社会统一信用代码 | **☆** |
| 单位地址 | **☆** | 单位邮箱 | **☆** |
| 单位性质 | **☆** | 联系人 | **☆** | 联系电话 | **☆** | 邮政编码 | **☆** |
| 档案接收单位 | 名称 | **○**签协议时填写，聘用就业不填写(以下用**○**表示) | 联系电话 | **○** |
| 详细地址 | **○** | 邮政编码 | **○** |

经协商，甲、乙双方达成如下协议：

1.甲方与乙方通过“双向选择”达成一致意见，应当签订《江西省高等学校毕业生就业协议书》（以下简称：《协议书》）。

2.《协议书》中的毕业生基本信息由学校负责核实，并盖章认可。

3.本协议一式三份，甲、乙双方各执一份，另一份交学校就业部门办理相关就业手续。

4.乙方须如实向甲方介绍本单位情况，及拟安排工作岗位及待遇情况。甲方须如实向乙方介绍本人情况，并在约定期限内报到。

5.乙方同意录用甲方，录用方式为 （系统中选择）。聘用时间为 年 月 日至 年 月。聘用的毕业生，其

报到证及档案等关系转入工作所在地或户籍所在地人才机构；录用入编的毕业生，其报到证及档案等关系转入用人单位并入编。

6.甲方到乙方报到后，双方应按《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动同（聘用合同），并按国家规定办理有关手续。

7.甲乙双方签订协议书后，应在15个工作日内由 方（甲或乙）将协议书送学校就业部门备案，并由学校就业部门及时在省

级就业管理部门网络系统中进行备案登记。

8.以下补充条款视为协议内容，甲乙双方应共同遵守： 签协议时填写，双方无其它条款时可不填写。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（毕业生）应聘意见：** 本人同意到 单位，从事 岗位的工作。 毕业生签名：年 月 日 | **学校意见：**以上学校信息及毕业生信息经核实，均无误。学校就业工作部门签章年 月 日 |
| **乙方（用人单位）聘用或录用意见：**用人单位上级主管部门签章人力资源（或人事）部门签章 （有人事自主权的单位，无需上级主管部门签章）年 月 日 年 月 日 |

江西省就业创业服务中心 制