

## 企业简介

江西络天科技发展有限公司，成立于2019年9月17日，是专业从事城市通信基础设施投资建设、经营与管理；信息智能化；系统集成等业务的科技公司。本公司是市内城市弱电通信管网投资建设服务运营商。

公司为中国移动、中国联通、中国电信、广电网络等企事业单位提供全方面的通信管网供给服务。公司始终紧跟城市基础设施建设步伐，密切与城市基础设施建设责任单位合作，共同致力于城市弱电通信管网建设事业。

公司主要从业人员有丰富的弱电通信管线（管道及缆线）项目建设、运营、管理经验，与各大运营商（含国防干线及军缆）及政府等业主单位就弱电管线工程（新建、改迁）建设事宜有良好的沟通协调能力（如丽阳架空缆线下地项目）。

公司办公地址：景德镇市珠山区景德镇茶具城公寓楼1716室。

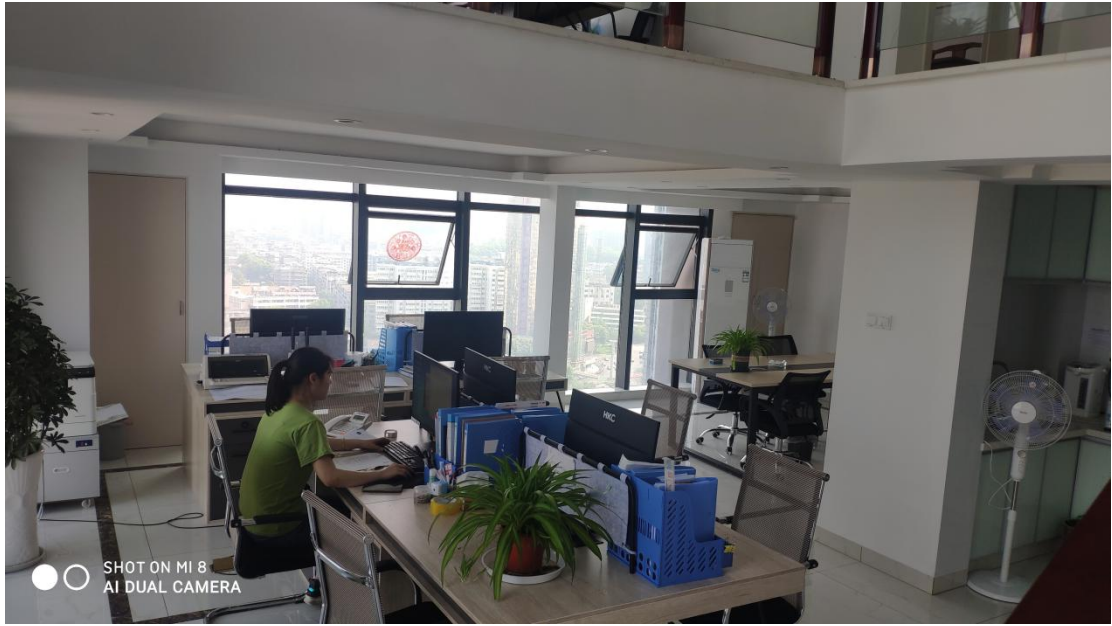
联系电话：0798-8661122

邮箱：[2671332815@qq.com](mailto:2671332815@qq.com)

联系人：钱小方      电话：13367983334（电话微信同号）

办公环境：





营业执照

证照编号: H002003846



# 营业执照

(副本)

统一社会信用代码  
91360200MA38U6EA44



扫描二维码登录  
“国家企业信用  
信息公示系统”  
了解更多登记、  
备案、许可、监  
管信息。

名称 江西络天科技发展有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 周坤景

注册资本 贰佰零捌万元整

成立日期 2019年09月17日

营业期限 2019年09月17日至长期

住所 江西省景德镇市昌江区昌南大道昌南国际  
3栋605

经营范围 弱电通信管网工程; 通信技术服务; 通信设备维修、维护  
; 市政工程、公路工程、电力工程施工(凭电力技  
术资质证书经营); 新能源科技开发; 电池、光伏、风  
电、充电桩、能源产品、能源系统服务; 电池租赁  
; 计算机系统集成; 工程管理服务; 通信器材销售; 计算  
机应用系统开发; 计算机软件开发; 通信设备、电  
力设备销售; 建筑工程项目管理; 合同能源项目管理; 电  
力设备销售(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可  
开展经营活动)

## 仅限公司人员招聘使用

登记机关



2019年12月09日

国家企业信用信息公示系统网址:

<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过  
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

## 招聘岗位

### 1、会计（薪资待遇：4000-6000）

技能要求：

初级会计师，财务报表，财务管理，成本分析，office

工作内容：建筑工程账务处理：

职位要求：拥有相关从业证书，1年以上建筑行业会计经验者优先；

工作时间：夏季：8:30-12:00 14:00-18:00

冬季：8:30-12:00 13:30-17:30

双休，法定节假日按国家规定执行。

五险、餐补、话补、节假日福利

### 2、出纳（薪资待遇：2000-4000）

岗位职责：

（1）负责日常收支的管理和核对；（2）办公室基本账务的核对；（3）负责登记现金、银行存款日记账并准确录入系统，按时编制银行存余款调节表；（4）负责收集和审核原始凭证，保存报销手续及原始单据的合法性、准确性；（5）负责记账凭证的编号、装订；保存、归档财务相关资料；（6）配合会计负责办公室财务管理统计工作。

任职资格：

（1）大专及以上学历，会计学或财务管理等相关专业；（2）熟悉财务软件、Excel、Word 等办公软件。

工作时间：夏季：8:30-12:00 14:00-18:00

冬季：8:30-12:00 13:30-17:30

双休，法定节假日按国家规定执行。

五险、餐补、话补、节假日福利

### 3、实习施工员（2000-4000）

技能要求：

电气自动化，CAD，弱电工程设计，软件工程，设备安装

任职资格：

（1）全日制大专以上学历；

（2）通讯工程、电子信息工程、电气工程及其自动化或其他相关专业；；  
掌握 CAD 制图及熟悉办公软件的使用。

（3）会开车的优先。

工作时间：夏季：8:30-12:00 14:00-18:00

冬季：8:30-12:00 13:30-17:30

双休，法定节假日按国家规定执行。

五险、餐补、话补、高温补贴、节假日福利

#### 4、预算员（3500-8000）

技能要求：

工程造价，结算，预算编制，造价工程师

岗位职责：

- （1）迁改项目方案制订（包括项目现场管线情况排查、CAD 方案图纸编制）；
- （2）迁改项目预算/中间计量/决算资料编制；
- （3）项目成本预算复核、施工单位决算复核、项目移交资料审核；
- （4）有高度执行力、现场协调能力、具有较强的责任心及沟通和表达能力
- （5）贯彻执行公司施工图预（结）算及招投标报价工作管理办法；
- （6）认真做好预（结）算会审纪要，对预（结）算中的定额换算、取费标准、材料价差进行复核，发现问题及时反映，做到预（结）算工作的及时性和准确性；
- （7）对施工过程中因设计变更产生的工程量（预算未包括和未包干的）要及时准确的掌握，为工程提供结算调整资料。
- （8）对在预（结）算工作中，发现的有关施工图纸的问题，应及时向技术负责人反映。

任职资格：

- （1）35 岁以下；
- （2）全日制大专以上学历；
- （3）2 年以上预决算工作经验；
- （4）有吃苦耐劳的精神、高度执行力、协调能力，并具有较强的责任心及沟通和表达能力；
- （5）熟练掌握 CAD 制图及办公软件及神机妙算或广联达等软件的使用；
- （6）熟练掌握 451 通信定额。
- （7）会开车的优先录用。

工作时间：夏季：8:30-12:00 14:00-18:00

冬季：8:30-12:00 13:30-17:30

双休，法定节假日按国家规定执行。

五险、餐补、话补、高温补贴、节假日福利